



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2024 г. № 1591-ПП

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2017 г. № 1038-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2017 г. № 1038-ПП «О грантах федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 июля 2018 г. № 677-ПП, от 29 августа 2019 г. № 1122-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу **с 25 июля 2024 г.**

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 16 июля 2024 г. № 1591-ПП

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 19 декабря 2017 г. № 1038-ПП

**Порядок
предоставления грантов федеральным государственным
образовательным организациям высшего образования
и федеральным государственным учреждениям**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления грантов федеральным государственным бюджетным и автономным образовательным организациям высшего образования и подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации федеральным государственным научным учреждениям, созданным в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, национальным исследовательским центрам, академиям наук (за исключением государственных казенных учреждений) в рамках приоритетных направлений развития системы образования города Москвы (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются федеральным государственным бюджетным и автономным образовательным организациям высшего образования и подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации федеральным государственным научным учреждениям, созданным в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, национальным исследовательским центрам, академиям наук (за исключением государственных казенных учреждений) (далее – организации), соответствующим следующим требованиям:

1.2.1. Постановка организации на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на предоставление

гранта (далее – заявка).

1.2.2. Наличие на день подачи заявки лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (для организаций из числа федеральных государственных бюджетных и автономных образовательных организаций высшего образования).

1.2.3. Неполучение организацией на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляются гранты.

1.2.4. Отсутствие на день подачи заявки у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

1.2.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении организации процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности, в отношении организаций из числа федеральных государственных бюджетных и автономных образовательных организаций высшего образования - приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2.6. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации.

1.3. Гранты предоставляются Департаментом образования и науки города Москвы (далее – Департамент) ежегодно в следующих категориях:

1.3.1. «Аналитическое и информационное сопровождение развития московского образования».

1.3.2. «Развитие системы профильного обучения, предпрофессионального и профессионального образования».

1.3.3. «Воспитательная, просветительская и профориентационная работа с обучающимися».

1.3.4. «Сопровождение и реализация дополнительных образовательных программ».

1.4. Общий объем предоставляемых грантов составляет 1 500 000,0 тыс.рублей в год.

Порядок распределения, количество и размеры грантов

по категориям предоставления грантов устанавливаются Департаментом.

1.5. Гранты предназначаются на реализацию организациями мероприятий в рамках приоритетных направлений развития системы образования города Москвы, направленных в том числе на повышение качества образования, развитие системы предпрофессионального и профильного образования.

1.6. Гранты предоставляются Департаментом по итогам отбора в форме конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.8. В объявлении о проведении отбора указываются:

1.8.1. Срок приема заявок, который не может составлять менее 30 календарных дней.

1.8.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

1.8.3. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

1.8.4. Требования к организациям.

1.8.5. Порядок подачи заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним.

1.8.6. Правила рассмотрения и критерии оценки заявок, порядок распределения, количество и размеры грантов по категориям предоставления грантов.

1.8.7. Сроки и порядок предоставления организациям разъяснений положений о проведении отбора.

1.8.8. Сроки заключения соглашения о предоставлении гранта и условия признания организации, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

1.8.9. Сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале и сайте Департамента.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе организация представляет в Департамент не более одной заявки по форме, утвержденной Департаментом, с указанием одной или нескольких категорий предоставления грантов.

2.2. Одновременно с заявкой организация представляет следующие документы:

2.2.1. Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации или уполномоченным заместителем руководителя организации и главным бухгалтером организации, содержащее следующие сведения:

2.2.1.1. О неполучении на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

2.2.1.2. Об отсутствии на день подачи заявки у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.1.3. О непроведении на день подачи заявки в отношении организации процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности, в отношении организаций из числа федеральных государственных бюджетных и автономных образовательных организаций высшего образования - приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

2.2.3. Согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в отборе, проводимом в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.2.5. Документы, необходимые для проведения оценки заявки в соответствии с критериями оценки заявок, установленными Департаментом и указанными в объявлении о проведении отбора.

2.3. В рамках межведомственного взаимодействия Департамент для предоставления грантов самостоятельно запрашивает и (или) получает

из открытых источников:

2.3.1. Выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.3. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

2.6. Для проведения проверки, рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов, утверждения размеров грантов Департаментом создается комиссия по предоставлению грантов (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются Департаментом.

Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку соответствия заявок с приложенными документами требованиям к форме и комплектности, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также проверку соответствия организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7. По результатам проведения проверки, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

2.8. Основаниями для отказа в приеме заявки к рассмотрению являются:

2.8.1. Несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к форме и комплектности, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора.

2.8.2. Несоответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8.3. Наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных (противоречивых) сведений.

2.9. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению направляет организации уведомление о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

2.10. Повторная подача заявок не допускается.

2.11. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки к рассмотрению оценивает принятые к рассмотрению заявки в соответствии с критериями оценки заявок, утвержденными Департаментом и указанными в объявлении о проведении отбора, в каждой из категорий предоставления грантов.

2.12. Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания, на котором подведены итоги оценки заявок, формирует списки организаций, которым рекомендовано предоставление грантов, в соответствующей категории предоставления грантов (далее – список получателей грантов) с указанием размера грантов.

Списки получателей грантов представляются комиссией в Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня формирования указанных списков.

2.13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня формирования комиссией списков получателей грантов утверждает перечни получателей грантов в каждой из категорий предоставления грантов и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения указанных перечней размещает информацию об итогах отбора на едином портале и на сайте Департамента.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемого между организацией, включенной в перечень получателей грантов (далее – получатель гранта), и Департаментом.

Примерные формы соглашения, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в соглашение или его расторжение, утверждаются Департаментом в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы, и размещаются на сайте Департамента.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения перечней получателей грантов:

3.2.1. Формирует сведения о соглашении в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет соглашение получателю гранта для его подписания способом, подтверждающим его получение.

3.3. Получатель гранта подписывает со своей стороны соглашение

и направляет его в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

3.4. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения.

3.5. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании соглашения, о чем в срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, подтверждающим его получение.

3.6. Грант перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на лицевой счет получателя гранта, открытый ему в органах федерального казначейства, в срок, указанный в соглашении.

3.7. Департамент ведет реестр соглашений и получателей грантов.

3.8. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта мероприятий в рамках приоритетных направлений развития системы образования города Москвы, определенных в соглашении.

Значения показателей результативности предоставления гранта и сроки их достижения устанавливаются в соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель гранта представляет в Департамент отчет об использовании гранта и отчет о достижении результатов предоставления гранта в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4.4. В случае выявления нарушения условий и порядка

предоставления гранта Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления гранта, в том числе в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет указанный Акт получателю гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока принимает решение о возврате средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

4.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате средств гранта (части гранта) Департамент направляет получателю гранта копию указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка решения вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта), содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

4.7. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта).

4.8. В случае невозврата гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Верно:

