**Федеральным государственным**

**образовательным организациям**

**высшего образования**

**Федеральным государственным**

**учреждениям**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2017 г. № 1038-ПП «О грантах федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям» (в редакции постановления Правительства Москвы от 29 августа 2019 г. № 1122-ПП) **Департамент образования и науки города Москвы информирует:**

**Начало приема заявок на предоставление грантов:**

**03.04.2024/ 00 часов;**

**Окончание приема заявок на предоставление грантов:**

**16.04.2024/ 23 часа, 59 минут.**

1. Для участия в отборе на конкурсной основе на получение грантов федеральные государственные бюджетные и автономные образовательные организации высшего образования и подведомственные Министерству науки и высшего образования Российской Федерации федеральные государственные научные учреждения, созданные в соответствии с федеральными законами национальные исследовательские центры, академии, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика и осуществляющие свою деятельность на территории города Москвы, (далее – организации), подают в Департамент образования и науки города Москвы (далее – Департамент) заявку на получение гранта (далее – заявка) в электронном виде через личный кабинет организации на информационном портале мониторинга предоставления грантов http://moscow-grant-vuz.ru/ (далее – Информационный портал). Форма заявки размещается на Информационном портале.

2. Учетная запись на Информационном портале:

2.1. Для работы на Информационном портале ответственному лицу от организации необходимо иметь учетную запись. За каждой организацией закрепляется одна учетная запись ответственного лица.

2.2. Организациям, ранее не имевшим учетную запись на Информационном портале, необходимо предварительно обратиться на адрес электронной почты support@moscow-grant-vuz.ru для регистрации учетной записи новой организации на Информационном портале.

2.3. После проведения проверки ответственному лицу от организации на указанный адрес электронной почты будет направлено письмо с подтверждением регистрации и/или описанием дальнейших действий.

3. Организация вправе подать заявку по одной или нескольким номинациям. На одно мероприятие от организации возможна подача не более одной заявки. Для подачи заявки организация:

3.1. Заполняет электронные формы заявки в личном кабинете.

3.2. Выгружает единый файл заполненной заявки из личного кабинета.

3.3. Распечатывает выгруженный файл. Заявка подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверяется печатью (по каждому мероприятию, входящему в заявку).

3.4. Размещает подписанную заявку в личном кабинете в отсканированном виде в формате PDF.

3.5. Заявка, представляемая в Департамент, оформляется на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки не допускается.

3.6. Все страницы заявки должны быть отпечатаны на отдельных листах формата А 4 (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см, нумерация страниц – сверху по центру), исправления в заявке не допускаются.

3.7. Заявка должна содержать следующую информацию:

3.7.1. Наименование категории, номинации, на которую подается заявка, с указанием размера гранта.

3.7.2. Количественные и качественные характеристики мероприятий, предлагаемых к исполнению в рамках конкретного гранта, и ожидаемых результатов.

3.7.3. Информация о наличии опыта проведения аналогичных мероприятий.

3.7.4. Описание материально-технической базы проведения мероприятия.

3.7.5. Информационное сопровождение реализации мероприятия.

3.7.6. Календарный план проведения мероприятия.

3.7.7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

3.7.8. Информация о количестве исполнителей мероприятия.

3.8. В личном кабинете организации в отсканированном виде в формате PDF также размещаются:

3.8.1. Сопроводительное письмо на бланке организации за подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (не ниже заместителя руководителя организации) и главного бухгалтера, содержащее сведения:

- сведения об организации, включая полное и сокращенное   
(при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

- сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенным в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о том, что организация не получает средства субсидии из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий;

- сведения об отсутствии у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- сведения о том, что организация является юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

- сведения об отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

3.8.2 Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за три месяца до даты окончания подачи заявок.

3.8.3. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации (заверенная копия приказа), документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (при необходимости).

3.8.4. Иная дополнительная информация и документы в соответствии с критериями оценки заявок по желанию организации.

4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департамент самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования (для образовательных организаций высшего образования);

- копию свидетельства о государственной аккредитации   
(для образовательных организаций высшего образования).

5. Организации вправе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

6. Печатный вариант заявки хранится в организации в течение трех лет с момента подачи заявки.

7. Прием заявок объявляется на предоставление грантов в следующих категориях и номинациях:

**Категория «Аналитическое и информационное сопровождение участия в реализации Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)»**

* **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы**
* **Выполнение практико-ориентированных аналитических работ и социологических исследований, формирование баз данных для различных направлений функционирования московского образования**

**Категория «Сопровождение и реализация программ дополнительного образования обучающихся, в том числе на базе центров технологической поддержки образования»**

* **Развитие системы дополнительного образования по различным профилям для обучающихся московских школ**
* **Организация и проведение фестивалей, научных, творческих мероприятий для обучающихся города Москвы**

**Категория «Воспитательная и социокультурная работа с обучающимися, развитие органов ученического и студенческого самоуправления»**

* **Организация и проведение фестивалей и творческих конкурсных мероприятий для обучающихся города Москвы**

**Контакты:**

Контакт по размещению заявки на Информационном портале: [support@moscow-grant-vuz.ru](mailto:support@moscow-grant-vuz.ru)

**Приложения к объявлению:**

Приложение 1 Перечень номинаций, по которым предоставляются гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям в 2024 г.

Приложение 2 Критерии оценки заявок, по которым предоставляются гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям в 2024 г.

Форма заявки на предоставление гранта в 2024 г.