Приложение 1

**Перечень номинаций, по которым предоставляются гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория «Аналитическое и информационное сопровождение участия в реализации Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)»** | | | |
| **Название номинации, по которой предоставляются гранты** | **Количество грантов** | **Размер гранта, руб.** | **Описание номинации** |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** | 1 | 4 000 000 | **Конференция «Курчатовский проект - от знаний к практике, от практики к результату»**  **Требования к реализации проекта**  Организация обеспечивает проведение конференции **«Курчатовский проект - от знаний к практике, от практики к результату»** с общим количеством участников – обучающихся образовательных организаций города Москвы (не менее 3 000 человек).  1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.  2. Проведение заключительного этапа в очном или дистанционном формате.  *Очный формат заключительного этапа.*   * Площадка проведения включает: зону регистрации участников; аудитории для проведения тематических секций ; мультимедийное и звуковое оборудование в каждой аудитории; площадки для проведения стендовой защиты проектов; аудитории для проведения лекций и круглых столов; учебные лаборатории для проведения мастер-классов; помещение для штаба проведения конференции. * На площадках для проведения стендовой защиты должна быть предусмотрена возможность подключения к электрической сети и установка столов для докладчиков. * Оформление площадки проведения конференции: наличие навигации; наличие информационных баннеров с символикой конференции и проекта. * Организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории. Обеспечение возможности дистанционного подключения для участников. * Обеспечение возможности дистанционного подключения для участников, которые не могут присутствовать очно по уважительной причине. * Раздаточные материалы:   - бейджи для участников/организаторов/членов жюри;  - пакет с нанесением;  - ручка с нанесением;  - программа конференции.   * Питьевой режим для участников и питание для экспертов.   *Дистанционный формат заключительного этапа.*  Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества аккаунтов (не менее 8) для организации онлайн-защиты работ участников конференции без ограничений по времени.  3. Разработка программы конференции.  4. Наградные материалы:  - призы для победителей и призеров;  - дипломы для призеров и победителей;  - сертификаты для участников;  - благодарственные письма для организаторов и членов жюри.  5. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.  6. Обеспечение информационной поддержки проведения конференции.  7. Приглашение и формирование состава участников, встреча, регистрация, сопровождение участников.  8. Организация мастер-классов, лекций для участников конференции (не менее 10 мероприятий). В случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате мастер-классы и лекции могут быть проведены в другие сроки.  9. Подготовка материалов конференции для размещения на сайте <https://conf.profil.mos.ru/kur/> (пресс-релиз, фото- и видеоматериалы и т.д.).  9. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте <https://conf.profil.mos.ru/kur/>. Тезисы оформляются в соответствии с требованиями к материалам конференции и направляются оператору проекта в формате Word. |