Приложение 1

**Перечень номинаций, по которым предоставляются гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям в 2024 году**

|  |
| --- |
| **Категория «Аналитическое и информационное сопровождение участия в реализации Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)»** |
| **Название номинаций, по которым предоставляются гранты** | **Количество грантов** |  **Размер гранта, руб.** | **Описание номинаций** |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** |  1 | 7 000 000 | **Конференция «Инженеры будущего»**Организация обеспечивает проведение открытой городской научно-практической конференции «Инженеры будущего» с общим количеством участников – не менее 5000 чел.1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.2. Проведение заключительного этапа в очном или дистанционном формате в зависимости от эпидемиологической ситуации.Очный формат заключительного этапа. • Площадка проведения включает: зону регистрации участников; аудитории по количеству тематических секций (не менее 32 аудиторий); мультимедийное и звуковое оборудование в каждой аудитории; площадки для проведения стендовой защиты проектов и выставки вузов; аудитории для проведения лекций и круглых столов, учебные лаборатории для проведения мастер-классов; помещение для штаба проведения конференции.• На площадках для проведения стендовой защиты должна быть предусмотрена возможность подключения к электрической сети и установка столов для докладчиков.• Организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории.• Оформление площадки проведения конференции: наличие навигации; наличие информационных баннеров с символикой конференции и проекта.• Раздаточные материалы:- бейджи для участников/организаторов/членов жюри;- программа заключительного этапа конференции.• Питьевой режим для участников и питание для экспертов.• Обеспечение возможности подключения для дистанционной защиты работы участников, которые не могут присутствовать очно по уважительной причине. Дистанционный формат заключительного этапа.Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества аккаунтов (не менее 15) без ограничений по времени для организации онлайн-защиты работ участников конференции. 3. Составление программы заключительного этапа конференции.4. Наградные материалы: - призы для победителей и призеров;- дипломы для призеров и победителей;- сертификаты для участников;- благодарственные письма для организаторов и членов жюри.5. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.6. Обеспечение информационной и организационной поддержки проведения конференции (организация обеспечивает приглашение участников, формирование состава участников секций, встречу, регистрацию и сопровождение участников).7. Организация мастер-классов, лекций для участников конференции - не менее 30 мероприятий. В случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате мастер-классы и лекции могут быть проведены в другие сроки.8. Подготовка материалов конференции для размещения на сайте profil.mos.ru (пресс-релиз, фото- и видеоматериалы и т.д.).9. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте profil.mos.ru (предоставляется оператору проекта в формате Word).Организатор конференции «Инженеры будущего» – организация высшего образования – официальный партнер проектов «Инженерный класс в московской школе» и «ИТ-класс в московской школе».  |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** | 1 | 4 000 000 | **Конференция «Старт в медицину»**Организация обеспечивает проведение конференции «Старт в медицину» с общим количеством участников – не менее 3 000 чел.1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.2. Проведение заключительного этапа в очном или дистанционном формате в зависимости от эпидемиологической ситуации Очный формат заключительного этапа. Площадка проведения включает: зону регистрации участников; аудитории по количеству тематических секций (не менее 20); мультимедийное и звуковое оборудование в каждой аудитории; площадки для проведения стендовой защиты проектов; учебные лаборатории для проведения мастер-классов, аудитории для проведения лекций и круглых столов; помещение для штаба проведения конференции.На площадках для проведения стендовой защиты должна быть предусмотрена возможность подключения к электрической сети и установка столов для докладчиков.Организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории.Оформление площадки проведения конференции: наличие навигации; наличие информационных баннеров с символикой конференции и проекта.Раздаточные материалы:- бейджи для участников/организаторов/членов жюри;- программа заключительного этапа конференции.Обеспечение возможности подключения для дистанционной защиты работы участников, которые не могут присутствовать очно по уважительной причине. Питьевой режим для участников и питание для экспертов.- Дистанционный формат заключительного этапа.Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества аккаунтов (не менее 20) без ограничений по времени для организации онлайн-защиты работ участников конференции.3. Составление программы заключительного этапа конференции.4. Наградные материалы: - призы для победителей и призеров;- дипломы для призеров и победителей;- сертификаты для участников; - благодарственные письма для организаторов и членов жюри.5. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.6. Обеспечение информационной и организационной поддержки проведения конференции (организация обеспечивает приглашение участников, формирование состава участников секций, встречу, регистрацию, сопровождение участников).7. Организация мастер-классов, лекций, круглых столов для участников конференции (не менее 25 мероприятий). В случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате эти мероприятия могут быть проведены в другие сроки.8. Подготовка материалов конференции для размещения на сайте profil.mos.ru (пресс-релиз, программа конференции, фото- и видеоматериалы и т.д.).9. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте profil.mos.ru (предоставляется оператору проекта в формате Word). Тезисы оформляются в соответствии с требованиями к материалам конференции.Организатор конференции «Старт в медицину» – организация высшего образования – официальный партнер проекта «Медицинский класс в московской школе».  |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** | 1 | 6 000 000 | **Конференция «Наука для жизни» направление «Многообразие науки»**Организация обеспечивает проведение конференции «Наука для жизни» по направлению «Многообразие науки» с общим количеством участников – не менее 4500 чел.1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.2. Проведение заключительного этапа в очном или дистанционном формате в зависимости от эпидемиологической ситуации.Очный формат заключительного этапа. Площадка проведения включает: зону регистрации участников; аудитории по количеству тематических секций (не менее 20); мультимедийное и звуковое оборудование в каждой аудитории; площадки для проведения стендовой защиты проектов и выставки организаций-партнеров проекта; аудитории для проведения лекций и круглых столов, учебные лаборатории для проведения мастер-классов; помещение для штаба проведения конференции.На площадках для проведения стендовой защиты должна быть предусмотрена возможность подключения к электрической сети и установка столов для докладчиков.Организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории.Оформление площадки проведения конференции: наличие навигации; наличие информационных баннеров с символикой конференции и проекта.Раздаточные материалы:- бейджи для участников/организаторов/членов жюри;- программа заключительного этапа конференции.Обеспечение возможности дистанционного подключения для участников, которые не могут присутствовать очно по уважительной причине.Питьевой режим для участников и питание для экспертов. Дистанционный формат заключительного этапа.Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества аккаунтов (не менее 20) для организации онлайн- защиты работ участников конференции без ограничений по времени.3. Разработка и составление программы заключительного конференции.4. Наградные материалы: - призы для победителей и призеров;- дипломы для призеров и победителей;- сертификаты для участников; - благодарственные письма для организаторов и членов жюри.5. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.6. Обеспечение информационной поддержки проведения конференции (организация обеспечивает приглашение и формирование состава участников, встречу, регистрацию, сопровождение участников).7. Организация мастер-классов, лекций для участников конференции (не менее 30 мероприятий), в случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате мастер-классы и лекции могут быть проведены в другие сроки.7. Подготовка материалов конференции для размещения на сайте profil.mos.ru (пресс-релиз, фото- и видеоматериалы и т.д.).8. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте profil.mos.ru (предоставляется оператору проекта в формате Word). Тезисы оформляются в соответствии с требованиями к материалам конференции.9. Организатор конференции «Наука для жизни» по направлению «Многообразие науки» – организация высшего образования или научная организация – официальный партнер проекта «Академический класс в московской школе». |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** | 1 | 4 000 000 | **Конференция «Наука для жизни» направление «Медиастарт»**Организация обеспечивает проведение конференции «Наука для жизни» по направлению «Медиа» с общим количеством участников – не менее 3 000 чел.1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.2. Проведение заключительного этапа в очном или дистанционном формате в зависимости от эпидемиологической ситуации.Очный формат заключительного этапа. * Площадка проведения включает: зону регистрации участников; фотозона и пресс-волл; аудитории для проведения тематических секций (не менее 22); мультимедийное оборудование и звуковое оборудование в каждой аудитории; площадки для проведения стендовой защиты проектов и выставки вузов и медиапартнеров проекта; аудитории для проведения лекций и круглых столов, учебные лаборатории для проведения мастер-классов; помещение для экспертов конференции; помещение для штаба проведения конференции.
* На площадках для проведения стендовой защиты должна быть предусмотрена возможность выхода в Интернет и подключения к электрической сети, а также установка столов для докладчиков.
* Организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории.
* Оформление площадки проведения конференции: наличие навигации; наличие информационных баннеров с символикой конференции и проекта.
* Обеспечение возможности дистанционного подключения для участников, которые не могут присутствовать на очной защите по уважительной причине;
* Раздаточные материалы:

- бейджи для участников/организаторов/членов жюри;- программа заключительного этапа конференции.* Питьевой режим для участников и питание для экспертов.

Помещение штаба организаторов проведения конференции дополнительно оснащается:- принтер цветной, принтер ч/б и соответствующие расходники;- 5 ноутбуков/стационарных компьютеров с выходом в сеть Интернет;- канцелярские принадлежности.Дистанционный формат заключительного этапа.Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества аккаунтов (не менее 15) для организации онлайн- защиты работ участников конференции без ограничений по времени.3. Составление программы заключительного этапа конференции.4. Наградные материалы: - призы для победителей и призеров;- дипломы для призеров и победителей;- сертификаты для участников; - благодарственные письма для организаторов и членов жюри.5. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.6. Обеспечение информационной поддержки проведения конференции (организация обеспечивает приглашение и формирование состава участников, встречу, регистрацию, сопровождение участников).7. Организация образовательно-просветительских мероприятий для участников конференции (лекции, семинары, мастер-классы и т. п. – не менее 25 мероприятий). В случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате мероприятия могут быть проведены в другие сроки.8. Подготовка материалов конференции для размещения на сайте profil.mos.ru (пресс-релиз, программа конференции, фото- и видеоматериалы и т.д.).9. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте profil.mos.ru (предоставляется оператору проекта в формате Word). Тезисы оформляются в соответствии с требованиями к материалам конференции.Организатор конференции «Наука для жизни» по направлению «Медиа» – организация высшего образования – официальный партнер проекта «Медиакласс в московской школе». |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** | 1 | 4 000 000  | **Конференция «Наука для жизни» направление «Шаг в бизнес»**Организация обеспечивает проведение открытой городской научно-практической конференции «Наука для жизни» по направлению «Шаг в бизнес» с общим количеством участников – не менее 3 000 чел.1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.2. Проведение заключительного этапа конференции в очном или дистанционном формате в зависимости от эпидемиологической ситуации.Очный формат заключительного этапа.Площадка проведения включает:- зона регистрации участников;- фотозона;-тематические секции (не менее 7); - аудитории для проведения тематических секций (не менее 20);- помещение для организации выставки вузов - партнеров проекта;- аудитории для проведения лекций и круглых столов, бизнес-тренингов;- учебные лаборатории для проведения мастер-классов;- помещение для штаба организаторов проведения конференции; - помещение для экспертов конференции.Каждое помещение должно быть оснащено мультимедийным и звуковым оборудованием.Помещение штаба организаторов дополнительно оснащается:- принтер цветной, принтер ч/б;- 7 ноутбуков/стационарных компьютеров с выходом в сеть Интернет;- канцелярские принадлежности.Организация проведения включает в себя:-тематическое оформление площадки проведения конференции: наличие навигационных указателей; наличие информационных баннеров, пресс-волла с символикой конференции и проекта «Предпринимательский класс в московской школе»;-организация стендовой (постерной) сессии для участников конференции из числа обучающихся (с возможностью демонстрации разработанного продукта/ проекта/ дополнительных материалов);-организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории;-обеспечение возможности дистанционного подключения для участников, не присутствующих очно по уважительной причине;-питьевой режим для участников и питание для экспертов. Дистанционный формат заключительного этапа.Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества виртуальных кабинетов (не менее 15) без ограничений по времени для организации онлайн-защиты работ участников конференции с бесперебойным источником сети Интернет.3. Разработка и изготовление сопроводительных и наградных материалов:- бейджи для участников/организаторов/членов жюри;- программа заключительного этапа конференции;- благодарственные письма для организаторов и членов жюри;- дипломы для победителей и призеров;- призы для победителей и призеров;- сертификаты для участников.4. Обеспечение информационной поддержки проведения конференции (организация обеспечивает приглашение и формирование состава участников, встречу, регистрацию, сопровождение участников).5. Организация мастер-классов, лекций и бизнес-тренингов для участников конференции (не менее 25 мероприятий).В случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате мастер-классы, лекции и бизнес-тренинги могут быть проведены в другие сроки.6. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.7. Подготовка материалов конкурса для размещения на сайте profil.mos.ru (пресс-релиз, фото –, видеоматериалы и т.д.).8. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте profil.mos.ru (предоставляется оператору проекта в формате Word). Тезисы оформляются в соответствии с требованиями к материалам конференции. Организатор конференции «Наука для жизни» по направлению «Шаг в бизнес» – организация высшего образования - официальный партнер проекта «Предпринимательский класс в московской школе».  |