Приложение 1

**Перечень номинаций, по которым предоставляются гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория «Аналитическое и информационное сопровождение участия в реализации Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)»** | | | |
| **Название номинаций, по которым предоставляются гранты** | **Количество грантов** | **Размер гранта, руб.** | **Описание номинаций** |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** | 1 | 7 000 000 | **Конференция «Инженеры будущего»**  Организация обеспечивает проведение открытой городской научно-практической конференции «Инженеры будущего» с общим количеством участников – не менее 5000 чел.  1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.  2. Проведение заключительного этапа в очном или дистанционном формате в зависимости от эпидемиологической ситуации.  Очный формат заключительного этапа.  • Площадка проведения включает: зону регистрации участников; аудитории по количеству тематических секций (не менее 32 аудиторий); мультимедийное и звуковое оборудование в каждой аудитории; площадки для проведения стендовой защиты проектов и выставки вузов; аудитории для проведения лекций и круглых столов, учебные лаборатории для проведения мастер-классов; помещение для штаба проведения конференции.  • На площадках для проведения стендовой защиты должна быть предусмотрена возможность подключения к электрической сети и установка столов для докладчиков.  • Организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории.  • Оформление площадки проведения конференции: наличие навигации; наличие информационных баннеров с символикой конференции и проекта.  • Раздаточные материалы:  - бейджи для участников/организаторов/членов жюри;  - программа заключительного этапа конференции.  • Питьевой режим для участников и питание для экспертов.  • Обеспечение возможности подключения для дистанционной защиты работы участников, которые не могут присутствовать очно по уважительной причине.  Дистанционный формат заключительного этапа.  Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества аккаунтов (не менее 15) без ограничений по времени для организации онлайн-защиты работ участников конференции.  3. Составление программы заключительного этапа конференции.  4. Наградные материалы:  - призы для победителей и призеров;  - дипломы для призеров и победителей;  - сертификаты для участников;  - благодарственные письма для организаторов и членов жюри.  5. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.  6. Обеспечение информационной и организационной поддержки проведения конференции (организация обеспечивает приглашение участников, формирование состава участников секций, встречу, регистрацию и сопровождение участников).  7. Организация мастер-классов, лекций для участников конференции - не менее 30 мероприятий. В случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате мастер-классы и лекции могут быть проведены в другие сроки.  8. Подготовка материалов конференции для размещения на сайте profil.mos.ru (пресс-релиз, фото- и видеоматериалы и т.д.).  9. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте profil.mos.ru (предоставляется оператору проекта в формате Word).  Организатор конференции «Инженеры будущего» – организация высшего образования – официальный партнер проектов «Инженерный класс в московской школе» и «ИТ-класс в московской школе». |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** | 1 | 4 000 000 | **Конференция «Старт в медицину»**  Организация обеспечивает проведение конференции «Старт в медицину» с общим количеством участников – не менее 3 000 чел.  1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.  2. Проведение заключительного этапа в очном или дистанционном формате в зависимости от эпидемиологической ситуации  Очный формат заключительного этапа.  Площадка проведения включает: зону регистрации участников; аудитории по количеству тематических секций (не менее 20); мультимедийное и звуковое оборудование в каждой аудитории; площадки для проведения стендовой защиты проектов; учебные лаборатории для проведения мастер-классов, аудитории для проведения лекций и круглых столов; помещение для штаба проведения конференции.  На площадках для проведения стендовой защиты должна быть предусмотрена возможность подключения к электрической сети и установка столов для докладчиков.  Организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории.  Оформление площадки проведения конференции: наличие навигации; наличие информационных баннеров с символикой конференции и проекта.  Раздаточные материалы:  - бейджи для участников/организаторов/членов жюри;  - программа заключительного этапа конференции.  Обеспечение возможности подключения для дистанционной защиты работы участников, которые не могут присутствовать очно по уважительной причине.  Питьевой режим для участников и питание для экспертов.  - Дистанционный формат заключительного этапа.  Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества аккаунтов (не менее 20) без ограничений по времени для организации онлайн-защиты работ участников конференции.  3. Составление программы заключительного этапа конференции.  4. Наградные материалы:  - призы для победителей и призеров;  - дипломы для призеров и победителей;  - сертификаты для участников;  - благодарственные письма для организаторов и членов жюри.  5. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.  6. Обеспечение информационной и организационной поддержки проведения конференции (организация обеспечивает приглашение участников, формирование состава участников секций, встречу, регистрацию, сопровождение участников).  7. Организация мастер-классов, лекций, круглых столов для участников конференции (не менее 25 мероприятий). В случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате эти мероприятия могут быть проведены в другие сроки.  8. Подготовка материалов конференции для размещения на сайте profil.mos.ru (пресс-релиз, программа конференции, фото- и видеоматериалы и т.д.).  9. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте profil.mos.ru (предоставляется оператору проекта в формате Word). Тезисы оформляются в соответствии с требованиями к материалам конференции.  Организатор конференции «Старт в медицину» – организация высшего образования – официальный партнер проекта «Медицинский класс в московской школе». |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** | 1 | 6 000 000 | **Конференция «Наука для жизни» направление «Многообразие науки»**  Организация обеспечивает проведение конференции «Наука для жизни» по направлению «Многообразие науки» с общим количеством участников – не менее 4500 чел.  1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.  2. Проведение заключительного этапа в очном или дистанционном формате в зависимости от эпидемиологической ситуации.  Очный формат заключительного этапа.  Площадка проведения включает: зону регистрации участников; аудитории по количеству тематических секций (не менее 20); мультимедийное и звуковое оборудование в каждой аудитории; площадки для проведения стендовой защиты проектов и выставки организаций-партнеров проекта; аудитории для проведения лекций и круглых столов, учебные лаборатории для проведения мастер-классов; помещение для штаба проведения конференции.  На площадках для проведения стендовой защиты должна быть предусмотрена возможность подключения к электрической сети и установка столов для докладчиков.  Организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории.  Оформление площадки проведения конференции: наличие навигации; наличие информационных баннеров с символикой конференции и проекта.  Раздаточные материалы:  - бейджи для участников/организаторов/членов жюри;  - программа заключительного этапа конференции.  Обеспечение возможности дистанционного подключения для участников, которые не могут присутствовать очно по уважительной причине.  Питьевой режим для участников и питание для экспертов.  Дистанционный формат заключительного этапа.  Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества аккаунтов (не менее 20) для организации онлайн- защиты работ участников конференции без ограничений по времени.  3. Разработка и составление программы заключительного конференции.  4. Наградные материалы:  - призы для победителей и призеров;  - дипломы для призеров и победителей;  - сертификаты для участников;  - благодарственные письма для организаторов и членов жюри.  5. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.  6. Обеспечение информационной поддержки проведения конференции (организация обеспечивает приглашение и формирование состава участников, встречу, регистрацию, сопровождение участников).  7. Организация мастер-классов, лекций для участников конференции (не менее 30 мероприятий), в случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате мастер-классы и лекции могут быть проведены в другие сроки.  7. Подготовка материалов конференции для размещения на сайте profil.mos.ru (пресс-релиз, фото- и видеоматериалы и т.д.).  8. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте profil.mos.ru (предоставляется оператору проекта в формате Word). Тезисы оформляются в соответствии с требованиями к материалам конференции.  9. Организатор конференции «Наука для жизни» по направлению «Многообразие науки» – организация высшего образования или научная организация – официальный партнер проекта «Академический класс в московской школе». |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** | 1 | 4 000 000 | **Конференция «Наука для жизни» направление «Медиастарт»**  Организация обеспечивает проведение конференции «Наука для жизни» по направлению «Медиа» с общим количеством участников – не менее 3 000 чел.  1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.  2. Проведение заключительного этапа в очном или дистанционном формате в зависимости от эпидемиологической ситуации.  Очный формат заключительного этапа.   * Площадка проведения включает: зону регистрации участников; фотозона и пресс-волл; аудитории для проведения тематических секций (не менее 22); мультимедийное оборудование и звуковое оборудование в каждой аудитории; площадки для проведения стендовой защиты проектов и выставки вузов и медиапартнеров проекта; аудитории для проведения лекций и круглых столов, учебные лаборатории для проведения мастер-классов; помещение для экспертов конференции; помещение для штаба проведения конференции. * На площадках для проведения стендовой защиты должна быть предусмотрена возможность выхода в Интернет и подключения к электрической сети, а также установка столов для докладчиков. * Организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории. * Оформление площадки проведения конференции: наличие навигации; наличие информационных баннеров с символикой конференции и проекта. * Обеспечение возможности дистанционного подключения для участников, которые не могут присутствовать на очной защите по уважительной причине; * Раздаточные материалы:   - бейджи для участников/организаторов/членов жюри;  - программа заключительного этапа конференции.   * Питьевой режим для участников и питание для экспертов.   Помещение штаба организаторов проведения конференции дополнительно оснащается:  - принтер цветной, принтер ч/б и соответствующие расходники;  - 5 ноутбуков/стационарных компьютеров с выходом в сеть Интернет;  - канцелярские принадлежности.  Дистанционный формат заключительного этапа.  Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества аккаунтов (не менее 15) для организации онлайн- защиты работ участников конференции без ограничений по времени.  3. Составление программы заключительного этапа конференции.  4. Наградные материалы:  - призы для победителей и призеров;  - дипломы для призеров и победителей;  - сертификаты для участников;  - благодарственные письма для организаторов и членов жюри.  5. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.  6. Обеспечение информационной поддержки проведения конференции (организация обеспечивает приглашение и формирование состава участников, встречу, регистрацию, сопровождение участников).  7. Организация образовательно-просветительских мероприятий для участников конференции (лекции, семинары, мастер-классы и т. п. – не менее 25 мероприятий). В случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате мероприятия могут быть проведены в другие сроки.  8. Подготовка материалов конференции для размещения на сайте profil.mos.ru (пресс-релиз, программа конференции, фото- и видеоматериалы и т.д.).  9. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте profil.mos.ru (предоставляется оператору проекта в формате Word). Тезисы оформляются в соответствии с требованиями к материалам конференции.  Организатор конференции «Наука для жизни» по направлению «Медиа» – организация высшего образования – официальный партнер проекта «Медиакласс в московской школе». |
| **Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы** | 1 | 4 000 000 | **Конференция «Наука для жизни» направление «Шаг в бизнес»**  Организация обеспечивает проведение открытой городской научно-практической конференции «Наука для жизни» по направлению «Шаг в бизнес» с общим количеством участников – не менее 3 000 чел.  1. Организация и проведение экспертизы заявок и материалов участников конференции на отборочном и заключительном этапах.  2. Проведение заключительного этапа конференции в очном или дистанционном формате в зависимости от эпидемиологической ситуации.  Очный формат заключительного этапа.  Площадка проведения включает:  - зона регистрации участников;  - фотозона;  -тематические секции (не менее 7);  - аудитории для проведения тематических секций (не менее 20);  - помещение для организации выставки вузов - партнеров проекта;  - аудитории для проведения лекций и круглых столов, бизнес-тренингов;  - учебные лаборатории для проведения мастер-классов;  - помещение для штаба организаторов проведения конференции;  - помещение для экспертов конференции.  Каждое помещение должно быть оснащено мультимедийным и звуковым оборудованием.  Помещение штаба организаторов дополнительно оснащается:  - принтер цветной, принтер ч/б;  - 7 ноутбуков/стационарных компьютеров с выходом в сеть Интернет;  - канцелярские принадлежности.  Организация проведения включает в себя:  -тематическое оформление площадки проведения конференции: наличие навигационных указателей; наличие информационных баннеров, пресс-волла с символикой конференции и проекта «Предпринимательский класс в московской школе»;  -организация стендовой (постерной) сессии для участников конференции из числа обучающихся (с возможностью демонстрации разработанного продукта/ проекта/ дополнительных материалов);  -организация технического сопровождения работы секций конференции в каждой аудитории;  -обеспечение возможности дистанционного подключения для участников, не присутствующих очно по уважительной причине;  -питьевой режим для участников и питание для экспертов.  Дистанционный формат заключительного этапа.  Наличие соответствующего секциям и возрастным группам количества виртуальных кабинетов (не менее 15) без ограничений по времени для организации онлайн-защиты работ участников конференции с бесперебойным источником сети Интернет.  3. Разработка и изготовление сопроводительных и наградных материалов:  - бейджи для участников/организаторов/членов жюри;  - программа заключительного этапа конференции;  - благодарственные письма для организаторов и членов жюри;  - дипломы для победителей и призеров;  - призы для победителей и призеров;  - сертификаты для участников.  4. Обеспечение информационной поддержки проведения конференции (организация обеспечивает приглашение и формирование состава участников, встречу, регистрацию, сопровождение участников).  5. Организация мастер-классов, лекций и бизнес-тренингов для участников конференции (не менее 25 мероприятий).  В случае проведения заключительного этапа конференции в дистанционном формате мастер-классы, лекции и бизнес-тренинги могут быть проведены в другие сроки.  6. Организация и проведение торжественного награждения победителей и призеров конференции.  7. Подготовка материалов конкурса для размещения на сайте profil.mos.ru (пресс-релиз, фото –, видеоматериалы и т.д.).  8. Подготовка сборника тезисов работ победителей и призеров конференции к публикации на сайте profil.mos.ru (предоставляется оператору проекта в формате Word). Тезисы оформляются в соответствии с требованиями к материалам конференции.  Организатор конференции «Наука для жизни» по направлению «Шаг в бизнес» – организация высшего образования - официальный партнер проекта «Предпринимательский класс в московской школе». |