



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

26 марта 2021

№ 112

О внесении изменений в
приказ Департамента
образования города Москвы
от 29 января 2018 г. № 22

В целях повышения эффективности работы по реализации постановления Правительства Москвы от 19 декабря 2017 г. № 1038-ПП «О грантах федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 10.07.2018 № 677-ПП, от 29.08.2019 № 1122-ПП)

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 29 января 2018 г. № 22 «О предоставлении грантов федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям» (в редакции приказов Департамента образования города Москвы от 13.05.2019 № 173, Департамента образования и науки города Москвы от 09.07.2020 № 223):

1.1. Приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Пункт 1.6.1 приложения 3 дополнить предпоследним абзацем: «- сведения об отсутствии у организации обязательств просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой».

1.3. Приложение 4 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы М.В. Смирницкую.

Руководитель



А.Б. Молотков

Разослать: Гаврилову А.В., Смирницкой М.В., Управлению реализации государственной политики в сфере образования, Управлению координации и планирования, Управлению экономического анализа, ГКУ ЦФО ДОИМ

Исп. Уварова В.В.

8 (495) 957 75 00, доб. 39-366

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и
науки города Москвы
от 26.03.21 № 112

Приложение 4 к приказу
Департамента образования города
Москвы от 29 января 2018 г. № 22

**Примерная форма
соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии
из бюджета города Москвы федеральной государственной
образовательной организации высшего образования или федеральному
государственному учреждению**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Департамент образования и науки города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2017 г. № 1038-ПП «О грантах федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от _____ 20__ года № _____ гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы (далее - Грант) на:

(указываются цели предоставления гранта)

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по коду классификации расходов бюджета _____.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере _____).

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. Получатель принимает на себя обязательства по осуществлению мероприятий в соответствии с перечнем требований по реализации мероприятия, включающим календарный план их выполнения (приложение 1 к настоящему Соглашению).

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения и на оплату затрат, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

2.2. Грант предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта;
- отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Москвой;

2.3. Грант перечисляется Получателю по платежным реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Соглашения в соответствии с графиком перечисления Гранта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 2 к настоящему Соглашению).

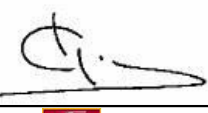
2.4. Неиспользованный по состоянию на 1 января 20 __ года остаток средств Гранта может быть при наличии потребности использован Получателем в 20 __ году на те же цели (пункты 1.1 и 2.1) в соответствии с решением Уполномоченного органа.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Соглашения.



3.1.3. При заключении настоящего Соглашения, за исключением настоящего Соглашения в электронной форме:

3.1.3.1. Сформировать Сведения о настоящем Соглашении посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о соглашении), не позднее 15 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.1.3.2. Направить Сведения о соглашении, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Соглашения посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.1.4. При заключении настоящего Соглашения в электронной форме:

3.1.4.1. Сформировать настоящее Соглашение в электронной форме в иной информационной системе города Москвы (далее – Информационная система), указанной в правовом акте;

3.1.4.2. Посредством АСУ ГФ подписать настоящее Соглашение в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.5. Принять Отчет Получателя об использовании Гранта (далее – Отчет об использовании Гранта) при отсутствии замечаний.

3.1.6. Направить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета об использовании Гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом указанного Отчета об использовании Гранта.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.2. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.2. Обеспечивать достижение целевых показателей, установленных в перечне требований по реализации мероприятия. Учитывать при проведении мероприятий условия и регламент образовательного процесса в образовательных организациях.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу, органу государственного финансового контроля, Государственному казенному



учреждению города Москвы Служба финансового контроля Департамента образования и науки города Москвы при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Осуществить возврат Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей предоставления Гранта в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Перечислять в бюджет города Москвы неиспользованный остаток гранта в случае отсутствия согласованного с Уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году.

3.3.5. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Уполномоченному органу отчет об использовании Гранта (форма 1 к настоящему Соглашению), в том числе посредством размещения ежеквартальных отчетов об использовании Гранта на информационном портале мониторинга предоставления грантов федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям <http://moscow-grant-vuz.ru/> (далее – Информационный портал).

3.3.6. Представлять Уполномоченному органу итоговый отчет об использовании Гранта по состоянию на ____ 20____ г. (формы 1 и 2 к настоящему Соглашению) до ____ 20____ г., в том числе посредством размещения итогового отчета об использовании Гранта на Информационном портале.

3.3.7. Представлять Уполномоченному органу в соответствии с п. 4 перечня требований по реализации мероприятия (приложение 1 к настоящему Соглашению) промежуточный отчет о проведении мероприятий, выполненных в рамках Соглашения о предоставлении Гранта в 20____ г., по состоянию на ____ 20____ г., до ____ 20____ г. (форма 3 к настоящему Соглашению), в том числе посредством размещения промежуточного отчета о проведении мероприятий на Информационном портале.

3.3.8. К промежуточному отчету о проведении мероприятий, выполненных в рамках Соглашения о предоставлении Гранта, прилагается отчет об итогах приемной кампании текущего года в соответствии с установленной Уполномоченным органом формой*.

3.3.9. Предусмотреть в правилах приема Получателя, устанавливаемых на предстоящую приемную кампанию, включение в качестве учета индивидуальных достижений результатов обучающихся, достигнутых в рамках участия в городских проектах, в соответствии с установленным

*Пункты 3.3.8, 3.3.9, 3.3.11 включаются в соглашения с образовательными организациями высшего образования

Уполномоченным органом перечнем формой*.

3.3.10. Представлять Уполномоченному органу в соответствии с п. 4 перечня требований по реализации мероприятия (приложение 1 к настоящему Соглашению) итоговый отчет о проведении мероприятий, выполненных в рамках Соглашения о предоставлении Гранта по состоянию на __20__ г. до __20__ г. (форма 3 к настоящему Соглашению), в том числе посредством размещения итогового отчета о проведении мероприятий на Информационном портале.

3.3.11. В итоговом отчете отражается реализация п.3.3.9 Соглашения*.

3.3.12. Своевременно актуализировать информацию о Получателе, ответственных лицах, руководителе на Информационном портале.

3.3.13. Использовать в ходе реализации Соглашения Информационный портал.

3.3.14. Размещать сканированные копии настоящего Соглашения и дополнительных соглашений к нему, промежуточный и итоговый отчет о проведении мероприятий, ежеквартальные и итоговые отчеты об использовании Гранта в виде файлов на Информационном портале.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Соглашения Получателем в срок до 31 марта очередного финансового года осуществляется возврат средств Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы. Сумма возврата определяется пропорционально объему невыполненных целевых показателей, предусмотренных пунктом 3.3.2 Соглашения.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения целевых показателей предоставления Гранта Грант (часть Гранта) в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

5.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта, в котором



указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 5 рабочих дней Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий его предоставления.

5.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта (части Гранта) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления Гранта, в бюджет города Москвы, с указанием суммы Гранта, подлежащей возврату, и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

5.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей предоставления Гранта, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения правового акта.

В случае невозврата Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей предоставления Гранта, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Срок действия настоящего Соглашения со дня подписания Соглашения по 31 декабря 20__ года.

Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

6.3. Мероприятия, проводимые в соответствии с перечнем требований по реализации мероприятия, начатые ранее заключения настоящего соглашения, включаются в финансовое обеспечение текущего финансового года.**

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

** Включается в Соглашение по необходимости.



7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

8.2. Осуществление мероприятий по настоящему Соглашению должно выполняться Получателем без привлечения третьих лиц (соисполнителей – юридических лиц), за исключением видов деятельности, не связанных с основным видом деятельности Организации.

8.3. Результаты работы, являющиеся объектами исключительных прав, полученные за счет Гранта, указываются в отчетах Получателя. Права на результаты вышеуказанных работ принадлежат городу Москве, от имени которого выступает Уполномоченный орган. Возможность публикации результатов исследований может быть осуществлена только после письменного разрешения публикации Уполномоченным органом и не ранее чем через 2 года после сдачи отчета.

8.4. Получатель гарантирует, что полученные по Соглашению результаты не нарушают исключительных прав третьих лиц на территории Российской Федерации.

8.5. Заключая настоящее Соглашение, Получатель выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом, органом государственного финансового контроля, Государственным казенным учреждением города Москвы Службой финансового контроля Департамента образования города Москвы проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

8.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Департамент образования и науки города Москвы Место нахождения: 129090, г. Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1 Банковские реквизиты:	Наименование Место нахождения Юридический адрес Банковские реквизиты:



ИНН 7719028495 КПП 770801001 Департамент финансов города Москвы (ДОНМ л/сч 0307511000450107) Счет 03221643450000007300 Г/У Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва р/с 40102810545370000003 БИК 004525988 ОКТМО 45378000	ОГРН ИНН КПП БИК кор/с р/с л/с Наименование банка:
Руководитель:	Руководитель:
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.



Перечень требований по реализации мероприятия

(наименование мероприятия)
в соответствии с категорией
(наименование категории)
в соответствии с номинацией

1. Общие положения
2. Содержание мероприятия, включающее календарный план
3. Практическое применение (использование) результатов
4. Отчетная документация

Департамент образования и
науки города Москвы

Получатель

Должность

Должность

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

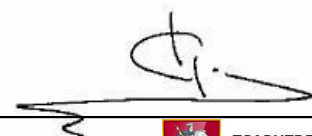


График перечисления Гранта

КБК	Сроки предоставления	Сумма, рублей
Итого		

**Департамент образования и науки
города Москвы**

Получатель

Должность

Должность

И.О. Фамилия
М.П.

И.О. Фамилия
М.П.

Форма 1 к Соглашению
от « » 20 г.
№

Форма отчета об использовании Гранта

(наименование организации), ИНН

Цели предоставления	Соглаше- ние от ____ № ____	КБК	По состоянию на:				Наименование мероприятий
			сумма перечисленного Гранта, рублей	проведенные кассовые выплаты, рублей	не использовано, рублей	причина возникновения остатка	
ИТОГО							

Руководитель

И.О. Фамилия

М.П.

Главный бухгалтер И.О. Фамилия

Форма 2
к Соглашению
от «___»___20__ г.
№___

**Форма перечня направлений расходования Гранта к итоговому отчету о
предоставлении Гранта**

(наименование организации)

по Соглашению от «___»___20__ г. №___

по состоянию на_____

Мероприятие:_____

Стоимость мероприятия_____

№ п/п	Наименование	Направления расходования (конкретизировать)	Стоимость
1			
2			
3			
4			
5			

Организация

Руководитель организации

_____ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия


 ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ

Форма 3
к Соглашению
от «__»__20__г.
№__

**Форма промежуточного (итогового) отчета
о проведении мероприятий, выполненных в рамках Соглашения о
предоставлении Гранта в 20__ г.**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИТОГОВЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ МЕРОПРИЯТИЙ

РАЗДЕЛ 3 (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ)