

**Федеральным государственным  
образовательным организациям  
высшего образования**

**Федеральным государственным  
учреждениям**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2017 г. № 1038-ПП «О грантах федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям» (в редакции постановления Правительства Москвы от 29 августа 2019 г. № 1122-ПП) **Департамент образования и науки города Москвы информирует:**

**Начало приема заявок на предоставление грантов:**

**19.02.2020 г. 00 часов;**

**Окончание приема заявок на предоставление грантов:**

**03.03.2020 23 часа, 59 минут.**

1. Для участия в отборе на конкурсной основе на получение грантов федеральные государственные бюджетные и автономные образовательные организации высшего образования и подведомственные Министерству науки и высшего образования Российской Федерации федеральные государственные научные учреждения, созданные в соответствии с федеральными законами национальные исследовательские центры, академии, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика и осуществляющие свою деятельность на территории города Москвы, (далее – организации), подают в Департамент образования и науки города Москвы (далее – Департамент) заявку на получение гранта (далее – заявка) в электронном виде через личный кабинет организации на информационном портале мониторинга предоставления грантов <http://moscow-grant-vuz.ru/> (далее – Информационный портал). Форма заявки размещается на Информационном портале.

2. Учетная запись на Информационном портале:

2.1. Для работы на Информационном портале ответственному лицу от организации необходимо иметь учетную запись. За каждой организацией закрепляется одна учетная запись ответственного лица.

2.2. Организациям, ранее не имевшим учетную запись на Информационном портале, необходимо предварительно обратиться на адрес электронной почты [support@moscow-grant-vuz.ru](mailto:support@moscow-grant-vuz.ru) или по указанному ниже контактному телефону для регистрации учетной записи новой организации на Информационном портале.

2.3. При регистрации на Информационном портале ответственному лицу от организации необходимо указать ФИО, идентификатор пользователя (логин), пароль, рабочий адрес электронной почты и название организации.

2.4. После проведения проверки ответственному лицу от организации на указанный адрес электронной почты будет направлено письмо с подтверждением регистрации и/или описанием дальнейших действий.

3. Организация вправе подать заявку по одной или нескольким номинациям. Для подачи заявки организация:

3.1. Заполняет электронные формы заявки в личном кабинете.

3.2. Выгружает единый файл заполненной заявки из личного кабинета.

3.3. Распечатывает выгруженный файл. Заявка подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

3.4. Размещает подписанную заявку в личном кабинете в отсканированном виде в формате PDF.

3.5. Заявка, представляемая в Департамент, оформляется на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки не допускается.

3.6. Все страницы заявки должны быть отпечатаны на отдельных листах формата А 4 (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см, нумерация страниц – снизу по центру), исправления в заявке не допускаются.

3.7. Заявка должна содержать следующую информацию:

3.7.1. Наименование категории и номинации, на которую подается заявка, мероприятия, заявляемого на грант, с указанием размера гранта.

3.7.2. Количественные и качественные характеристики мероприятий, предлагаемых к исполнению в рамках конкретного гранта, и ожидаемых результатов.

3.7.3. Информация о наличии опыта проведения аналогичных мероприятий.

3.7.4. Контактные данные сотрудников организации, ответственных за предоставление заявки на участие в конкурсе, в том числе из руководства организации на уровне проректора или заместителя директора (ФИО, должность, эл. почта, рабочий тел., моб. телефон).

**4. В личном кабинете организации в отсканированном виде в формате PDF все организации размещают:**

4.1. Сопроводительное письмо на бланке организации за подписью руководителя организации и главного бухгалтера, содержащее:

- информацию об организации, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

- сведения о том, что организация на день подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у организации, подавшей заявку, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по

которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сведения об отсутствии у организации обязательств по ранее заключенным с Департаментом договорам о предоставлении грантов (переносы, согласованные с Департаментом, не указываются).

4.2. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации (заверенная копия приказа), или, в исключительных случаях, заверенная копия приказа о возложении исполнения обязанностей руководителя.

4.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, **выданная не ранее, чем за три месяца до даты окончания подачи заявок.**

4.4. Иная дополнительная информация и документы в соответствии с критериями оценки заявок по желанию организации.

5. Прием заявок объявляется на предоставление грантов в следующих номинациях:

**Категория «Просветительская и профориентационная работа в рамках реализации проектов непрерывного образования»**

- Просвещение и профориентация обучающихся в рамках проектов непрерывного образования
- Просвещение учителя в рамках реализации проектов непрерывного образования

**Категория «Развитие системы профильного и предпрофессионального обучения в условиях интеграции общего и дополнительного образования»**

- Предпрофессиональные конференции и олимпиады
- Организация внеурочной работы с обучающимися в рамках профильного и предпрофессионального образования
- Предпрофессиональный экзамен
- Аналитическое и организационно-методическое сопровождение деятельности московских образовательных организаций и мероприятий, выполняемых в рамках грантов Правительства Москвы

**Категория «Воспитательная и социокультурная работа с обучающимися, развитие органов ученического и студенческого самоуправления»**

- Проведение культурно-просветительской работы. Организация деятельности, посвященной развитию родного города, его истории и культуры. Развитие социокультурной деятельности обучающихся

#### **Контакты:**

Контакт по размещению заявки на Информационном портале: [support@moscow-grant-vuz.ru](mailto:support@moscow-grant-vuz.ru) и 8-495-411-66-33 (доб. 312).

Контакты в Департаменте образования и науки города Москвы: 8 (495) 366-99-65, 8 (495) 957-75-00 (доб. 39-366).

**Приложения к объявлению:**

Приложение 1 Перечень номинаций, по которым предоставляются гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям в 2020 г.

Приложение 2 Критерии оценки заявок, по которым предоставляются гранты федеральным государственным образовательным организациям высшего образования и федеральным государственным учреждениям в 2020 г.

Форма заявки на предоставление гранта в 2020 г.